

## FORMAZIONE PONTE GIOVANI 1

### Corso di lingue e commercio (annuale)

#### Descrizione

Il corso intende:

- consolidare e approfondire le competenze scolastiche apprese nella scuola media
- preparare i giovani al mondo del lavoro ampliando le loro conoscenze in lingue e commercio (calcolo commerciale e contabilità di base, informatica), con diplomi riconosciuti in inglese e tedesco
- offrire una nuova alternativa quale soluzione (transitoria) dopo la scuola dell'obbligo

Il corso di 800 lezioni prevede:

- 560 lezioni di apprendimento in presenza del docente
- 180 lezioni di studio (in plenum) e attività didattiche di rinforzo con la piattaforma e-learning del CTA
- 60 di studio assistito (sempre in classe)

Il corso fornisce gli strumenti teorici e pratici che permettono di sviluppare le conoscenze:

- in General English a livello A2 del Quadro Comune di Riferimento per le Lingue (QCER). Il corso prepara i partecipanti a superare l'esame *Key English Test* (KET) dell'Università di Cambridge, esame riconosciuto a livello internazionale che attesta il primo livello di conoscenza della lingua inglese in situazioni reali (sia sociali che connesse con il mondo lavorativo professionale).
- in tedesco a livello A2 del QCER. È prevista la preparazione all'esame *Goethe Zertifikat A2* (GZ A2) del Goethe Institut e si sarà in grado di comprendere brevi conversazioni quotidiane, messaggi telefonici, scrivere un breve testo di risposta a una lettera/un'e-mail.
- in alcune materie commerciali: 1- calcolo commerciale e nozioni di base di contabilità di base, 2- dattilografia, 3- informatica (pacchetto MS Office) e 4- corrispondenza commerciale in italiano.

#### Obiettivi del corso

- offrire un ulteriore anno scolastico (decimo anno) utile e proficuo per l'eventuale proseguimento degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro
- perfezionare inglese e tedesco (livello A2) e acquisire le competenze necessarie per sostenere i rispettivi esami; per entrambe le lingue sono previsti cenni alla corrispondenza commerciale
- principi di calcolo commerciale e nozioni di base di contabilità
- saper utilizzare i programmi Word, Excel, PowerPoint, internet e web mail

#### Contenuti del corso

Si useranno libri di testo, materiale aggiuntivo preparato dal docente e modelli d'esame, per le rispettive materie e gli esercizi di rinforzo della piattaforma CTA E-learning.

#### Soggiorno linguistico all'estero

La formazione può essere perfezionata con un soggiorno di 4 settimane o in Germania o in Gran Bretagna per continuare lo studio, vivendo e praticando la lingua scelta tutti i giorni nel suo contesto naturale.

La scelta della lingua, che si vuole approfondire all'estero, va formalizzata entro il 30 gennaio di ogni anno.

#### Materie opzionali

È possibile scegliere una o più materie opzionali da svolgere fuori dall'orario e dal programma del corso (a pagamento). Si può scegliere tra: arabo, francese, russo, diritto ed economia aziendale. Si rinvia a un colloquio individuale per decidere il livello di partenza, il numero dei partecipanti e il costo.

---

## Pubblico mirato

Il corso è rivolto a giovani ticinesi che finiscono la scuola media e sono interessati a:

- una formazione transitoria o ad un "decimo anno" in lingue e commercio
- una formazione di base in lingue e commercio

## Requisiti

- proscioglimento dalle scuole dell'obbligo o licenza di scuola media
- interesse per le lingue e per le materie commerciali del corso
- forte motivazione e desiderio di imparare
- buone conoscenze della lingua italiana (livello minimo B1)

## Durata, date e orari del corso e lavoro autonomo (a casa)

Il corso inizia il primo lunedì di ottobre e termina il secondo venerdì di giugno. Le lezioni si svolgono, in sessioni di 90 minuti, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30. In linea di massima le lezioni sono sospese nei giorni festivi ufficiali e nei periodi di vacanza scolastica (vedi calendario scolastico dell'istituto). È richiesta la regolare presenza alle lezioni e la disponibilità a dedicare circa 180-200 ore per il lavoro autonomo individuale (pari a 6 - 7 ore settimanali).

## Diplomi/Attestati

I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, ricevono un attestato di frequenza al corso. I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, e che superano gli esami finali dell'istituto ricevono il Diploma di fine corso. Ai partecipanti che superano gli esami esterni, l'istituto consegna il relativo diploma rilasciato dall'ente di certificazione riconosciuto. Offriamo inoltre la possibilità di prepararsi all'esame cantonale di contabilità.

## Metodo d'insegnamento

- per le lingue: approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, sviluppo delle quattro abilità linguistiche, attività individuali e/o in gruppo per un utilizzo autentico e attuale della lingua e per stimolare la partecipazione attiva. Sono previste revisioni e verifiche, durante tutto il corso.
- per le materie commerciali: alternanza tra fasi teoriche e fasi di applicazione pratica, con lezioni frontali, esercizi, lavori individuali e di gruppo.

## Numero di partecipanti

Da un minimo di 4 ad un massimo di 8 partecipanti per classe.

## Costi

Tassa del corso: CHF 8'590.00, iscrizione e materiale didattico inclusi.

Le lezioni opzionali saranno fatturate separatamente, secondo le tariffe in vigore.

Pacchetto opzionale "Soggiorno linguistico": CHF 2'870.00.

Pacchetto opzionale "Preparazione all'esame cantonale di contabilità": da CHF 1'900.00.

## Ritiro / disdetta

Il ritiro/la disdetta, per qualsiasi motivo, prima dell'inizio del corso comporta il pagamento del 50% del costo totale del corso; dopo tale termine, è dovuto il 100%. Il ritardo o il mancato pagamento del costo totale del corso non vale quale disdetta. Per i dettagli, si vedano le Condizioni generali sul formulario di iscrizione.

## Tassa per esami esterni

Le tasse per gli esami esterni sono a carico dei partecipanti.

## Iscrizioni

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno.

Previo accordo con la Direzione, è possibile iscriversi anche a corso già iniziato.

Per informazioni, appuntamenti e iscrizioni, rivolgersi alla segreteria della scuola.

Orario ufficio: 8.00 - 12.00 e 14.00 - 18.00

Tel. 091 972 57 57 - Fax 091 972 91 61

info@interlingue.ch - www.interlingue.ch

Ultimo aggiornamento: 23.02.2018