

## FORMAZIONE PONTE GIOVANI 1

### Corso annuale di lingue e commercio

#### Descrizione

Il corso intende:

- consolidare e approfondire le competenze scolastiche apprese nella scuola media
- preparare i giovani al mondo del lavoro ampliando le loro conoscenze in lingue e commercio (calcolo commerciale e contabilità di base, informatica), con diplomi riconosciuti in inglese e tedesco
- offrire una nuova alternativa quale soluzione (transitoria) dopo la scuola dell'obbligo

Il corso di 800 lezioni prevede:

- 560 lezioni di apprendimento in presenza del docente
- 180 lezioni di studio (in plenum) e attività didattiche di rinforzo con la piattaforma e-learning del CTA
- 60 di studio assistito (sempre in classe)

Il corso fornisce gli strumenti teorici e pratici che permettono di sviluppare le conoscenze:

- in General English a livello A2 del Quadro Comune di Riferimento per le Lingue (QCER). Il corso prepara i partecipanti a superare l'esame *Key English Test* (KET) dell'Università di Cambridge, esame riconosciuto a livello internazionale che attesta il primo livello di conoscenza della lingua inglese in situazioni reali (sia sociali che connesse con il mondo lavorativo professionale).
- in tedesco a livello A2 del QCER. È prevista la preparazione all'esame *Start Deutsch 2* (SD2) del Goethe Institut e si sarà in grado di comprendere brevi conversazioni quotidiane, messaggi telefonici, scrivere un breve testo di risposta a una lettera/un'e-mail.
- in alcune materie commerciali: 1- calcolo commerciale e la contabilità di base, 2- dattilografia, 3- informatica (pacchetto MS Office) e 4- corrispondenza commerciale in italiano.

#### Obiettivi del corso

- offrire un ulteriore anno scolastico (decimo anno) utile e proficuo per l'eventuale proseguimento degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro
- perfezionare inglese e tedesco (livello A2) e acquisire le competenze necessarie per sostenere i rispettivi esami; per entrambe le lingue sono previsti cenni alla corrispondenza commerciale
- principi di calcolo commerciale e contabilità di base
- saper utilizzare i programmi Word, Excel, PowerPoint, internet e web mail

#### Contenuti del corso

Si useranno libri di testo, materiale aggiuntivo preparato dal docente e modelli d'esame, per le rispettive materie e gli esercizi di rinforzo della piattaforma CTA E-learning.

#### Materie opzionali

È possibile scegliere una o più materie opzionali da svolgere fuori dall'orario e dal programma del corso (a pagamento). Si può scegliere tra: arabo, francese, russo, diritto ed economia aziendale. Si rinvia a un colloquio individuale per decidere il livello di partenza, il numero dei partecipanti e il costo.

#### Pubblico mirato

Il corso è rivolto a giovani che finiscono la scuola media e sono interessati a:

- una formazione transitoria o ad un "decimo anno" in lingue e commercio
- una formazione di base in lingue e commercio

---

## Requisiti

- proscioglimento dalle scuole dell'obbligo o licenza di scuola media
- interesse per le lingue e per le materie commerciali del corso
- forte motivazione e desiderio di imparare
- buone conoscenze della lingua italiana (livello minimo B1)

## Durata, date e orari del corso e lavoro autonomo (a casa)

Il corso inizia il primo lunedì di ottobre e termina il secondo venerdì di giugno. Le lezioni si svolgono, in sessioni di 90 minuti, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30. In linea di massima le lezioni sono sospese nei giorni festivi ufficiali e nei periodi di vacanza scolastica (vedi calendario scolastico dell'istituto).

È richiesta la regolare presenza alle lezioni e la disponibilità a dedicare circa 180-200 ore per il lavoro autonomo individuale (pari a 6 - 7 ore settimanali).

## Diplomi/Attestati

I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, ricevono un attestato di frequenza al corso. I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, e che superano gli esami finali dell'istituto ricevono il Diploma di fine corso. Ai partecipanti che superano gli esami esterni, l'istituto consegna il relativo diploma rilasciato dall'ente di certificazione riconosciuto.

## Metodo d'insegnamento

- per le lingue: approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, sviluppo delle quattro abilità linguistiche, attività individuali e/o in gruppo per un utilizzo autentico e attuale della lingua e per stimolare la partecipazione attiva. Sono previste revisioni e verifiche, durante tutto il corso.
- per le materie commerciali: alternanza tra fasi teoriche e fasi di applicazione pratica, con lezioni frontali, esercizi, lavori individuali e di gruppo.

## Numero di partecipanti

Da un minimo di 4 ad un massimo di 8 partecipanti per classe.

## Costi

Tassa del corso: CHF 7'900.00, iscrizione e materiale didattico inclusi.

Le lezioni opzionali saranno fatturate separatamente, secondo le tariffe in vigore.

## Ritiro / disdetta

Il ritiro/la disdetta, per qualsiasi motivo, prima dell'inizio del corso comporta il pagamento del 50% del costo totale del corso; dopo tale termine, è dovuto il 100%. Il ritardo o il mancato pagamento del costo totale del corso non vale quale disdetta. Per i dettagli, si vedano le Condizioni generali sul formulario di iscrizione.

## Tassa per esami esterni

Le tasse per gli esami esterni sono a carico dei partecipanti.

## Iscrizioni

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno.

Previo accordo con la Direzione, è possibile iscriversi anche a corso già iniziato.

Per informazioni, appuntamenti e iscrizioni, rivolgersi alla segreteria della scuola.

Orario ufficio: 8.00 - 12.00 e 14.00 - 18.00  
Tel. 091 972 57 57 - Fax 091 972 91 61  
info@interlingue.ch - www.interlingue.ch



Ultimo aggiornamento: 02.05.2015

2/2