

FORMAZIONE PONTE PER ADULTI Corso annuale di lingue e commercio

Descrizione

Il nostro corso intende favorire il reinserimento professionale attraverso una formazione diurna a tempo pieno, della durata di un anno scolastico.

Durante la formazione, sono forniti gli strumenti teorici e pratici che permettono di sviluppare le conoscenze in tedesco, inglese e contabilità; si acquisiscono inoltre le competenze fondamentali per svolgere le abituali mansioni d'ufficio, in modo efficace ed efficiente.

Il corso prevede un totale di 800 lezioni, suddivise in 620 lezioni di apprendimento in presenza del docente e 180 lezioni di studio guidato.

Il programma propone le seguenti materie:

- Business English (BEC P): al termine del corso si raggiungerà il livello B1 del Quadro Comune di Riferimento per le Lingue (QCER), che permette l'interazione nel mercato nazionale ed internazionale del lavoro e degli affari; si acquisiscono e si mettono in pratica le capacità necessarie per parlare in situazioni di lavoro concrete. Il corso prepara i partecipanti a superare l'esame Business English Certificate Preliminary (BEC P) dell'Università di Cambridge, esame riconosciuto a livello internazionale che attesta un buon livello di conoscenza della lingua inglese in contesto professionale.
- Tedesco (Start Deutsch 2): si raggiungerà il livello A2 (QCER), che permette di comprendere brevi conversazioni quotidiane, messaggi telefonici, scrivere un breve testo di risposta a una lettera, un'e-mail. È prevista la preparazione all'esame Start Deutsch 2 (SD2) del Goethe Institut.
- contabilità di base e pratica con l'applicativo informatico "Banana". Il corso prevede la preparazione all'esame cantonale di contabilità.
- dattilografia che permette di scrivere velocemente sulla tastiera del PC con le 10 dita
- informatica (pacchetto MS Office), utile per il lavoro pratico in ufficio.
- studio e attività didattiche di rinforzo, utilizzando anche la piattaforma E-learning del CTA.

Obiettivi del corso

- agevolare l'inserimento degli adulti nel mondo del lavoro attraverso una formazione completa ed adeguata
- perfezionare inglese (livello B1 orientato al Business English) e tedesco (livello A2), e acquisire le competenze necessarie per sostenere i rispettivi esami
- acquisire le competenze per saper allestire un piano contabile, effettuare le registrazioni e le operazioni di chiusura dei conti, periodica e annuale, anche su PC usando il programma "Banana"
- saper utilizzare i programmi Word, Excel, PowerPoint, internet e web mail

Contenuti del corso

Il contenuto delle singole materie è stato studiato e calibrato per raggiungere gli obiettivi del corso e superare gli esami summenzionati. Si useranno libri di testo, materiale aggiuntivo preparato dal docente e modelli d'esame, per le rispettive materie.

Materie opzionali

È possibile scegliere una o più materie opzionali da svolgere fuori dall'orario e dal programma del corso. Si può scegliere tra: arabo, francese, russo e corrispondenza commerciale in italiano.

Si rinvia a un colloquio individuale per stabilire il livello di partenza e il piano di studio.

Pubblico mirato

Il corso è rivolto ad adulti, svizzeri o stranieri (*), interessati a una formazione di base in lingue e commercio per reinserirsi nel mercato del lavoro o per migliorare le proprie opportunità professionali.

(* la scuola aiuta a preparare il dossier per la richiesta del permesso di soggiorno in Svizzera per motivi di studio.

Requisiti

- proscioglimento dalle scuole dell'obbligo o licenza di scuola media o che abbiano superato l'esame d'ammissione dell'Istituto CTA
- buone conoscenze della lingua italiana (livello minimo B1)
- interesse per le lingue e per le materie commerciali del corso
- forte motivazione e desiderio di imparare

Durata, date e orari del corso e lavoro autonomo (a casa)

Il corso inizia il primo lunedì di ottobre e termina il secondo venerdì di giugno. Le lezioni si svolgono, in sessioni di 90 minuti, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30. In linea di massima le lezioni sono sospese nei giorni festivi ufficiali e nei periodi di vacanza scolastica (vedi calendario scolastico dell'istituto).

È richiesta la regolare presenza alle lezioni e la disponibilità a dedicare circa 180-200 ore per il lavoro autonomo individuale (pari a 6 - 7 ore settimanali).

Diplomi/Attestati

I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, ricevono un attestato di frequenza al corso. I partecipanti che frequentano almeno l'80% delle lezioni, di tutte le materie obbligatorie, e che superano gli esami finali dell'istituto ricevono il Diploma di fine corso. Ai partecipanti che superano gli esami esterni, l'istituto consegna il relativo diploma rilasciato dall'ente di certificazione riconosciuto.

Metodo d'insegnamento

- per le lingue: approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, sviluppo delle quattro abilità linguistiche, attività individuali e/o in gruppo per un utilizzo autentico e attuale della lingua e per stimolare la partecipazione attiva. Sono previste revisioni e verifiche, durante tutto il corso.
- per le materie commerciali: alternanza tra fasi teoriche e fasi di applicazione pratica, con lezioni frontali, esercizi, lavori individuali e di gruppo.

Numero di partecipanti

Da un minimo di 4 ad un massimo di 8 partecipanti per classe.

Costi

Tassa del corso: CHF 8'800.00, iscrizione e materiale didattico inclusi.
Le lezioni opzionali saranno fatturate separatamente, secondo le tariffe in vigore.

Ritiro / disdetta

Il ritiro/la disdetta, per qualsiasi motivo, prima dell'inizio del corso comporta il pagamento del 50% del costo totale del corso; dopo tale termine, è dovuto il 100%. Il ritardo o il mancato pagamento del costo totale del corso non vale quale disdetta. Per i dettagli, si vedano le Condizioni generali sul formulario di iscrizione.

Tassa per esami esterni

Le tasse per gli esami esterni sono a carico dei partecipanti.

Iscrizioni

Le iscrizioni sono aperte tutto l'anno.
Previo accordo con la Direzione, è possibile iscriversi anche a corso già iniziato.

Per informazioni, appuntamenti e iscrizioni, rivolgersi alla segreteria della scuola.

Orario ufficio: 8.00 - 12.00 e 14.00 - 18.00
Tel. 091 972 57 57 - Fax 091 972 91 61
info@interlingue.ch - www.interlingue.ch



Ultimo aggiornamento: 02.05.2015